TIVOREN
TI EXTERNO PARA EMPRESAS

Reporte de evaluación técnica

Plantilla ilustrativa. No corresponde a un servicio realizado.

Formato para registrar el alcance, las pruebas y los hallazgos de una evaluación técnica. Completar únicamente con información comprobada.

Datos del servicio

Empresa _____

Responsable y cargo _____

Folio _____

Evaluación y horario _____

Ubicación y técnico _____

Resumen ejecutivo

Conclusión principal, impacto observado y siguiente paso recomendado.

_____

_____

Motivo y alcance

Distinguir los síntomas reportados de lo observado. Indicar equipos, puntos revisados y actividades autorizadas.

_____

_____

Equipos y puntos revisados

Identificador	Equipo o punto	Datos técnicos relevantes

Pruebas y resultados

ID	Prueba	Método y condiciones	Resultado observado
P01			
P02			
P03			

Registrar duración y condiciones. Si una prueba no se realizó, indicar “No evaluado”.

Hallazgos y prioridades

Confirmado: observado en pruebas. Probable: requiere comprobación. Pendiente: información o pruebas insuficientes. La prioridad orienta el orden de trabajo; no establece tiempos de respuesta.

ID	Hallazgo y prueba relacionada	Estado	Prioridad
H01			
H02			
H03			

Recomendaciones y siguientes pasos

Relacionar cada acción con un hallazgo. Indicar autorización necesaria, responsable y cómo se comprobará el resultado.

Hallazgo	Acción recomendada	Responsable y fecha

Limitaciones y cambios autorizados

Documentar accesos no disponibles, pruebas no realizadas, periodo de observación y síntomas no reproducidos. Registrar cambios autorizados o indicar que no se realizaron cambios.

_____

_____

_____

Evidencias y entrega

Referencias de evidencia _____

Ubicación o enlace autorizado _____

Fecha y medio de entrega _____

Persona que recibe _____

Pendientes acordados _____

Compartir solo evidencias autorizadas. Excluir contraseñas, expedientes y datos personales innecesarios.

La recepción del reporte no autoriza reparaciones ni compras. Las correcciones se cotizan y autorizan por separado. Los resultados se limitan al alcance y al periodo evaluados.

Plantilla ilustrativa. No corresponde a un servicio realizado.